



全球獎助金申請表樣本

下列的問題樣本供您作為上網填寫全球獎助金申請表的參考。實際的申請表請上網www.rotary.org/grants填寫。

第1步：基本資訊

計畫專案的名稱是什麼？

您計劃的專案屬於哪一類型 (人道計畫、職業訓練、獎學金)？

所有全球獎助金的計畫專案必須是符合扶輪的焦點領域的活動。

此計畫專案的主要地主贊助者及國際贊助者。

主要地主連絡人是居住實施計畫專案或訓此計畫專案的主要地主贊助者及國際贊助者。練的地方或留學國者，而國際贊助者主要連絡人則是居住他國者。兩者負責有關計畫專案的所有溝通連絡，以及呈交報告給扶輪基金會的事宜。

第 2 步：委員會委員

各委員會由至少3位地主贊助者或至少3位國際贊助者組成。
誰任計畫專案的地主贊助委員會委員？

誰任計畫專案的國際贊助委員會委員？

委員們是否可能有利益衝突？若有，請提供簡要的說明。

利益衝突是參與計畫、獎助金或獎賞的個人，使本人，與其有關係的家人，相識者、事業，或其任保管委員、理事或職員的組織獲得利益。

第 3 步：計畫概要

請扼要說明您的計畫專案。此計畫專案的主要目標是什麼？受益者是誰？

請簡述畫專案的概要 (在此項不必詳述，在其他部份請您詳述)。

第 4 步：焦點領域

本計畫專案支持哪一項焦點領域？

選擇至少一項。請注意：您必須為所選的每一項焦點領域提供一組目標並回答相關問題。

和平與衝突預防/解決

疾病預防與治療

水與衛生

母親與兒童健康

基礎教育與識字

經濟與社區發展

第 5 步：評估成果

您的計畫專案支持此焦點領域的哪些目標？

我們將提問有關您所選的各項目標。當您完成計畫專案時，須為每一項目標執行報告。雖然每一項焦點領域都有一組目標，您只需選符合您的計畫專案的目標。

您將如何評估您所執行的計畫專案的效果？

評估方法必須與專案目標有明顯的關聯，並顯示為專案參與者的生活、知識或健康帶來的影響。有關評估方法的資訊與訣竅，請參考[Global Grant Monitoring and Evaluation Plan Supplement](#) (全球獎助金監視及評估計畫補遺)。(請依需要在下表加添空格)

評估對象	收集資訊的方法	頻度	受益者

您知道負責收集用於監視及評估資訊的是誰嗎？

如果知道，請提供負責人的姓名或負責組織的名稱和其連絡資訊，並簡單地解釋該者或組織有資格擔任此責的理由。如果不知道，請告訴您將如何找到負責的個人或組織。

第 6 步：執行地和日期

人道計畫專案

此計畫專案何時，在何地執行？

職業訓練團隊

請提供團隊 (可為多數的團隊) 資訊。(請視需要在下表加添空格)

團隊名稱	類別	訓練實施地	出發 - 回國

獎助金

候選人的預計旅程為何？

第 7 步：參加者

職業訓練團隊

在這個部份請提供各團隊的團長及至少兩名團員的資訊。

請上載每一位團員的下列的文件：簡歷及 [Vocational Training Team Member Application](#) (職業訓練團隊隊員申請表)，以及團隊的旅程表。團長負責收集、審查及上載有關所有團員的所需文件。

職業訓練團隊隊員申請表中包括下列問題：

您的教育及專業經驗與將參加的焦點領域專案有什麼關聯？

您在訓練活動中擔任什麼角色？說明您將如何參加？

合作組織 (任意)

請提供每一個合作組織的名稱、網站及所在地。

合作組織可為非政府組織、市民團體或政府機構。請附有合作組織負責人簽署的扶輪的 **memorandum of understanding** (備忘錄)。(請視需要在下表加添空格)

名稱	網站	所在地

您為什麼選擇此組織為合作夥伴？此組織將擔任什麼角色？

夥伴組織 (任意)

夥伴組織可包括其他的扶輪社、扶輪青年服務團、扶輪社區服務團隊或個人。

請列舉其他任何將參加這個計畫專案的夥伴。

義工差旅 (任意)

如為人道計畫專案，可支付負責提供訓練，或是因為當地沒有所需的技術人員因此需要協助提供訓練的團員（至多兩名）的差旅費用。

提供各差旅者的姓名及電子信件地址。

說明此團員在專案中擔任的角色。

獎學金候選人

提供各獎學金候選人的姓名及電子信件地址。上載候選人的入學許可。

學術機構

請提供學術機構的名稱及地址。

扶輪社員參加者

請說明地主贊助者扶輪社員在這個專案擔任的角色。

說明國際贊助者扶輪社員在這個專案擔任的角色。

第 8 步：預算

您使用於專案預算的貨幣是什麼？

您所選的貨幣必須是支付專案多半支出的貨幣。

此貨幣的美金(USD)兌換率為何？

這個計畫專案的預算為何？

列舉專案預算的每一項目。請注意：專案的預算總額必須相等於在第 9 步計算的資金總額。每一件全球獎助金計畫專案包括來自扶輪基金會世界基金的至少15,000美元。專案預算及世界基金配合的合計必須為至少30,000美元。（請視需要加添空格）

#	類別*	描述	供應商	當地貨幣的價格	美元 (USD) 價格

預算總額:					

*類別可為：住宿、設備、監視 / 評估、運作、人員、專案管理、宣傳、標誌、器材、訓練、差旅、學費

證明文件

上載諸如投標價格或形式發票等證明列於於算的支出。

第 9 步：資金

請提供您確實獲得的資金。

扶輪將依據您在此提供的資訊計算世界基金的配合款。請列舉包括現款捐獻及地區指定用途（DDF）捐贈的款額。

#	來源	細節	款額 (USD)	資助款*	合計

*為了資助全球獎助金計畫的現款捐獻，需提供其 5 % 以幫助處理捐款。扶輪社及地區所花的額外支出，可獲得保羅·哈理斯表彰點。

您希望為此專案使用的世界基金款額是多少？

世界基金將以1比1配合專案的DDF捐獻，以及以0.5 比1配合現款捐獻。

第 10 步：持續性

有持續性的計畫專案可為社區問題提供長期的解決，也就是在用盡獎助金之後，社區人士仍能自行繼續解決問題。您對下列問題的回答，能幫助我們瞭解您的專案中所含的促成持續性的因素。

人道計畫 – 規劃專案

您的專案回應社區的哪些需求？

您如何辨認社區的這些需求？

為了解決需求，受益社區的人士如何參與？

社區人士如何參與規劃專案？

人道計畫 – 實施計畫專案

簡要的說明執行專案的每個步驟。

請不要包括有關籌款活動、申請或報告的步驟。(請視需要加添空格)

#	活動	期間

您是否將與社區執行的相關活動協調合作？如為「是」，簡單說明社區的倡議活動為何，以及與您的專案有何關聯。如為「否」，請說明理由。當地的活動未能回應社區的需求嗎？或者，既然回應，您為什麼決定不與社區合作？

與其他的團體，包括政府，非營利組織及民營公司合作可能有效益。

請說明此計畫將提供的培訓、社區外展或教育計畫。

這些需求是如何辨認的？

您如何獎勵社區人士參加專案 (比如提供津貼、獎賞、獎狀或報導等)？

列舉任何將在獎助金活動終結之後負責監視專案使其能夠持續的社區人士或團體。

監視者不必非為扶輪社員或扶輪社不可。

職業訓練團隊—實施計畫

請說明團隊需要提供的訓練。

團隊如何辨認這些需求？

說明團隊訓練的具體目的，包括受訓者可得自團員的專業知識和技能的成果。

當地的社區人士如何參與規劃培訓機會？

您是否將與社區執行的相關活動協調合作？如為「是」，簡單說明社區的倡議活動為何，以及與您的專案有何關聯。如為「否」，請說明理由。當地的活動未能回應社區的需求嗎？或者，既然回應，您為什麼決定不與社區合作？

與其他的團體，包括政府，非營利組織及民營公司合作可能有效益

您如何獎勵社區人士參加培訓 (比如提供津貼、獎賞、獎狀或報導等)?

培訓之後，如何支持受訓者維持有關所學的最新資訊?

列舉任何將在獎助金活動終結之後負責監視專案使其能夠持續的社區人士或團體。

監視者不必非為扶輪社員或扶輪社不可。

獎學金 (請參考以下有關獎學金受獎人的問題)**

請說明甄選此候選人的程序。

候選人的背景、學業及未來的計畫，如何符合此焦點領域的全球獎助金獎學金的資格條件?

預算

您是否將自當地的供應商購買預算所列的項目? 請說明您選定此供應商的過程。

您是否採取競爭性的投標過程選定販賣商? 如果沒有如此做，請說明理由。

請說明您計劃如何操作或維修所購的設備/器具。在此計畫中應包括操作及維修設備/器具的負責人，以及他們將如何接受操作和維修的培訓。

說明社區人士將在獎助金活動完成之後，如何維修設備/器具。當地人士可購買新的零件嗎?

如果使用獎助金購買設備/器具，所購物品是否符合當地的文化和社區的技術水準? 如果符合，請說明。如果不符，說明您將如何幫助社區人士採用該技術。

計畫完成之後，誰負責擁有所購物品? 扶輪的地區、扶輪社或社員不得為擁有者。

資金

您是否得到當地的資助，以維持計畫專案的長期成效? 如果是，請說明資金來源。

計畫專案中是否包括能夠持續資助計畫的收入? 若包括，請說明。

您的經濟及社區發展計畫是小額貸款專案嗎？若是，請上載 [microcredit supplement](#) (小額貸款補遺)。

****獎學金申請者必須回答的問題:**

舉出您最近入學的 2 所教育機構。

請提供下列有關您入學的學術機構的資訊。

您入學的學術機構(包括城市和國家):

授課語言

網站

學業課程

學業課程開始年月日

學業課程結束年月日

列舉您計劃攻讀的課程及其內容的鏈接。

您的教育、專業或義工經驗與所選的焦點領域的扶輪目標如何相符？

您結束獎助金資助的學業之後，有何立刻的計畫？

您的長期專業目標和所選的焦點領域目標如何相符？