

增強你們的 適應能力 (60 分鐘)



關聯： 評估我們的內部程序，對社的創新、可持續性和增長奠定堅實的基礎至關重要。

研討會



- 最適合學習實務技能，或讓與會者透過互動活動對概念有全新的理解
- 交由專家領導
- 安排可以讓小組合作，而引言人有空間在與會者之間穿梭移動的會議室

學習目的

在此討論會的尾聲，與會者將能：

- 制定評估社活動的計畫
- 建立一套定期評估其活動的做法

討論會開始前

- 請考量讓地區社員發展主委和扶輪協調人參與討論會。
- 設法將與與會者的地區或地域相關的問題納入本主題。
- 請與會者在開幕會前執行 [扶輪社健康檢測](#)，以便為本討論會的活動做好準備。
- 列印多份第 4-8 頁上的「評估貴社的活動」工作單。
- 準備用於活動的掛圖紙和馬克筆（或紙和筆）。
- 根據與會者的需求擬定您的討論會。
- 查看下面列出的資源。

如果您在線上進行此討論會：

- 討論會開始前，請與會者參加「扶輪社健康檢測」。
- 將「評估貴社的活動」工作單分發給與會者。
- 請與會者在討論會開始前，根據健康檢測的結果，與他們的社一起完成工作單。

資源

- My Rotary（我的扶輪）的 [「行動計畫」網頁](#)
- 此壓縮檔中的「行動計畫」詞彙表
- [扶輪社健康檢測](#)

- [社員發展評估工具](#)
- [瞭解社員報告](#)（僅限英文）
- [My Rotary 報表](#)

討論會期間

- 歡迎與會者並自我介紹。
- 預習學習目的。
- 強調關鍵訊息。
 - 增強貴社的快速適應能力，將使您更瞭解並滿足社員和參加者不斷變化的需求。
 - 保持貴社的重要性和社員參與度的方法之一是，定期評估貴社的活動並在必要時進行更改。這些活動可包括下列內容：
 - 整體的社體驗
 - 服務專案
 - 聯誼活動
 - 社員發展
 - 籌款活動
 - 公共形象宣傳活動
 - 社營運
 - 詢問社員的體驗會有助於您瞭解這些活動對他們是否有意義。
 - 來自報告、問卷調查和扶輪社中央系統的數據資料會幫助您辨別趨勢並回應變化。
 - 請考量一下您想收集您的社的哪些訊息，多久收集一次以及由於收集的訊息而要進行的更改。
- 領導本活動：評估貴社的活動
 - 留出 40 分鐘進行此活動。
 - 告訴與會者這項活動使用他們在研討會之前或開幕會議期間所做的扶輪社健康檢測的結果。
 - 請與會者根據扶輪社健康檢測的結果，組成 5 個小組。請他們根據檢測的結果選擇他們想加入的小組：
 - 社體驗

服務與社群媒體

社員

圖片

業務和運營

- 提供與會者「評估貴社活動」工作單，並請他們討論指派給他們的問題。
- 提供每個小組一張活掛圖紙和馬克筆，或請他們拿出紙和筆。
- 請每個小組根據他們所討論的項目，寫出回答：
 - 您如何評估貴社在此領域的工作？
 - 您如何評估貴社的現狀，您將使用什麼數據資料？
 - 您將實施哪些改變？
 - 您未來會多久評估一次您的社？
- 請每個小組與較大的組分享他們的回答。
- 如果社員有意改變他們的活動，建議與會者詢問社員有何點子。
- 討論會結束時：
 - 請與會者寫出一個他們將使用的點子。

在線上進行活動的選項：

- 選項 1：
 - 根據與會者希望改進的領域進行一般性討論。
 - 與與會者針對扶輪社健康檢測的下列問題進行討論：
 - 您如何評估貴社在此領域的工作？
 - 您如何評估貴社目前的狀況？您將使用什麼數據？
 - 您將實施哪些改變？
 - 您未來會多久評估一次您的社？
 - 如果社員有意改變他們的活動，建議與會者詢問社員有何點子。
 - 請與會者寫出一個他們將使用的點子。
- 選項 2：
 - 請與會者根據他們的健康檢測結果選擇一個工作領域：
 - 社體驗
 - 服務與社群媒體
 - 社員

圖片

業務和營運

- 根據各自挑選的領域將與會者分成 5 組，請他們加入虛擬分組討論室，討論工作單上的問題。
- 請每個小組根據他們所討論的項目，寫出回答：
 - 您如何評估貴社在此領域的工作？
 - 您如何評估貴社目前的狀況？您將使用什麼數據？
 - 您將實施哪些改變？
 - 您未來會多久評估一次您的社？
- 請每個小組與較大的組分享他們的回答。
- 如果社員有意改變他們的活動，建議與會者詢問社員有何點子。
- 請與會者寫出一個他們將使用的點子。

在您的小組中，討論您所選擇領域的下列問題。

貴社體驗：

- 查看此領域的結果，哪些未選的框框是容易解決的問題？
- 描述一個典型的會議。
- 您的社員和賓客是否表示喜歡這些會議？他們覺得自己的時間利用得值得嗎？
- 在決定會議體驗時，您會考慮不同的觀點嗎？
- 貴社為社員和其他參加者提供了哪些發展他們領導人技能的機會？
- 您會多久評估一次會議體驗？您收集什麼數據以及您怎樣使用這些結果？
- 您如何使用數據來指導變更？
- 您打算如何評估貴社會議體驗的成功？

服務與社群媒體：

- 查看此領域的結果，哪些未選的框框是容易解決的問題？
- 您的專案是否為社區和您的社員新增了價值？您怎樣知道？
- 您為您的社員提供哪些參與和領導專案的機會？
- 貴社提供哪些交誼活動？參加和表示他們喜歡這些活動嗎？
- 您多久評估一次您的專案和社交活動的有效性？您收集什麼數據以及您怎樣使用這些結果？
- 您如何使用數據來指導變更？
- 您和您的社員知道扶輪基金會嗎？您是否將慈善捐贈與貴社參與的服務專案互相連結？
- 貴社社員對扶輪基金會的捐獻百分比是多少？貴社社員對他們被要求做出捐獻的感覺如何？

社員：

- 查看此領域的結果，哪些未選的框框是容易解決的問題？
- 您的新社員講習會有效嗎？您怎樣知道？
- 貴社有多少社員（以百分比示）參與專案、擔任領導人角色或以其他方式參與社活動？
- 貴社為社員提供哪些發展技能的機會？您有沒有問過社員想提高哪些專業或個人技能？
- 您多久向您的社員徵求一次關於他們體驗的回饋意見和新的點子？您怎樣使用回饋意見？
- 您多久評估一次貴社有多吸引人，新社員和賓客有多受歡迎，社員有多投入？您怎樣使用這些結果？
- 您怎樣使用報告中的數據來指導變更？
- 您計畫怎樣評估貴社的社員體驗？

圖片：

- 查看此領域的結果，哪些未選的框框是容易解決的問題？
- 您怎樣向社區人士傳達貴社的影響？您的方法成功嗎？您怎樣知道？
- 貴社為社員提供哪些機會來領導公共形象活動？
- 您多久評估一次您的公共形象策略或方法？您收集什麼數據以及您怎樣使用這些結果？
- 您如何使用數據來指導變更？
- 您多久為貴社的社群媒體帳戶撰稿一次？
- 您多久更新一次貴社的網站？
- 您打算如何評估貴社公共形象活動是否成功？

業務和營運：

- 查看此領域的結果，哪些未選的框框是容易解決的問題？
- 您多久更新一次您的策略計畫（如果有的話）？
- 貴社為社員提供哪些領導機會？在做出有關貴社的決定時，您是否包括不同的觀點？
- 您如何確保您領導力的連續性？效果好嗎？您怎樣知道？
- 請考量您的社員參加的所有活動，以幫助會議和貴社順利運作。這些活動新增了價值嗎？
- 是否有機會精簡貴社的營運，並與社員溝通？
- 您多久評估一次貴社的營運？
- 您打算如何評估貴社營運是否成功？