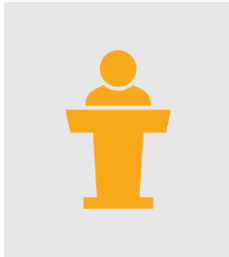


閉會會議 (45 分鐘)



全體會議



- 有利於激勵和啟發與會者
- 可用於所有與會者共享資訊或有關主題的最新資訊
- 也用於總結分組討論會並討論地區業務
- 通常以多媒體發表

主持人注意事項

研討會就此結束。這是地區領導人複習關鍵點並激勵與會者的最後機會。您能選擇：

- 分享每堂課程的精彩內容
- 根據研討會的主旨和主題發表鼓舞人心的演講
- 完成所有地區業務
- 允許與會者向地區領導人詢問他們其餘的問題
- 要求與會者完成問卷調查，以改進未來的研討會
- 通過以下活動結束研討會

活動

本活動允許與會者聽取他們未參加的任何討論會的點子，並根據他們希望實施的想法制定行動計畫。

- 留出 20 分鐘進行此活動。
- 要求與會者組成小組，與來自同社的人坐在一起。
- 將「您的行動計畫」工作單分發給每位與會者。
- 要求每個小組討論他們從研討會中學到的內容，並讓每位與會者完成工作單。
- 要求每組至少分享一個他們計畫與己社討論的點子。

在線上執行活動的選項：

- 選項 1：
 - 在您舉行了所有分組討論會之後，將「您的行動計畫」工作單發送給與會者，並要求他們與參加研討會的同社社員一起完成。

- 要求與會者討論他們從研討會中學到的內容，以及他們計畫與己社討論的至少一個點子。
- 選項 2:
 - 將與會者分成小組，讓他們加入虛擬分組討論室。來自同一社的社員應加入同一小組。
 - 要求每個小組討論他們從研討會中學到的內容，並讓每位與會者完成工作單。
 - 要求每組至少分享一個他們計畫與己社討論的點子。

工作單： 您的行動計畫



在您的小組中，談談您學到了什麼，以及您打算和您的社討論什麼點子。

我從本次研討會中學到的東西：

我將與本社討論的點子以及我將涉及的人員：